|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проект |

**Председатель Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону**

**П Р И К А З**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Ростов-на-Дону | № \_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Об утверждении нормативных  затрат на обеспечение функций Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Ростова-на-дону от 27.01.2016 № 67 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и Муниципальной избирательной комиссией города Ростова-на-Дону, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону согласно приложению к приказу.

2.  И. В. Войцеховской (контрактной службе) Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону произвести размещение данного правового акта в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Муниципальной

избирательной комиссии А. В. Лосев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Муниципальной избирательной комиссии  города Ростова-на-Дону  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных затрат на обеспечение функций**

**Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону**

Настоящий перечень нормативных затрат на обеспечение функций Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону (далее – Перечень) определяет нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону (далее - МИК) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы МИК, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке МИК как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МИК.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала МИК, которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

расчет факт факт факт

Чоп = (Ч гд + Чггс + Ч нгс ) ∙ 1,1,

где:

Чгдфакт– фактическая численность лиц МИК, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации;

 – фактическая численность государственных гражданских служащих МИК;

 – фактическая численность работников МИК, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности  не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы МИК.

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Затраты на абонентскую плату местной телефонной связи определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее именуется - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности/  категория должности | Количество абонентских номеров на одного сотрудника, шт. | Ежемесячная абонентская плата за один абонентский номер, руб. |
| 1 | Секретарь комиссии  (лицо, замещающее муниципальную должность) | Не более 2 | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц. |
| 2 | Специалист ведущей группы должностей | Не более 1 |
| 3 | Специалист старшей группы должностей | Не более 1 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i-й должности;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество каналов, шт. | Месячная цена аренды одного канала, руб. |
| 1 | Предоставление канала передачи данных сети Интернет пропускной способностью не более 10240 Кбит/сек | Не более 1 | Не более 11 210 |

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Цена по i-й иной услуге связи определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом уровня тарифов оператора связи и уровня инфляции (дефлятора).

**1.2. Затраты на содержание имущества**

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi спб - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi спб - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами МИК;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы | Цена в расчете на одну единицу оборудования в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункционального устройства формата А3 | Не более 12600,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункционального устройства формата А4 | Не более 7070,00 |
| 3 | Заправка и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств формата А3 и копировальных аппаратов (оргтехники) | Не более 6690,00 |
| 4 | Заправка картриджей многофункционального устройства формата А3 | Не более 14850,00 |

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт прочего оборудования (Зрпроч) определяются по формуле:

,



где:

Qi рпроч - количество i-го прочего оборудования;

Pi рпроч - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го прочего оборудования в год.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и подготовка к эксплуатации комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) (ЗКОИБ) определяются по формуле:

,



где:

Qi КОИБ - количество i-х КОИБ;

Pi КОИБ - цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и подготовки к эксплуатации единицы i-го КОИБ в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Цена в расчете на одну единицу КОИБ в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и подготовка к эксплуатации КОИБ | Не более 13460,00 |

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го

иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Сопровождение программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара /услуги | ед. изм. | Количество в год (не более) | Цена единицы, руб. (не более) |
| 1 | Информационно-технологическое сопровождение систем бухгалтерского и кадрового учета и планирования | шт. | 2 | 15498,00 |
| 2 | Консультативное сопровождение информационных систем бухгалтерского и кадрового учета и планирования | час | 22 | 1300,00 |
| 3 | Сопровождение компьютерных справочно-правовых систем | шт. | 1 | 99693,00 |

Простые (неисключительные) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара /услуги | Количество, шт. (не более) | Срок эксплуатации  в годах | Цена единицы, руб. (не более) |
| 1 | Неисключительное право (право использования) на программное обеспечение - система обмена юридически значимыми электронными документами (срок действия – 1 год) | 1 | 1 | 4900,00 |
| 2 | Неисключительное право (право использования) на программное обеспечение - утилита для создания и управления электронными архивами (бессрочное) | 4 | 5 | 2150,00 |
| 3 | Неисключительное право (право использования) на программное обеспечение - средство перевода машинописного и печатного текста в текстовые файлы или PDF документы с возможностью поиска (бессрочное) | 2 | 5 | 10735 |
| 4 | Неисключительное право (право использования) на программное обеспечение – пакет офисных программ:  - Редактирование, создание текста.  - Поиск орфографических ошибок в существующем тексте и проверка лексики.  - Автоматическое сохранение документов.  - Создание профессионально оформленных документов и презентаций благодаря широкому набору шаблонов, эффектов и элементов оформления.  Язык интерфейса – русский.) | 3 | 1 | 4982,00 |
| 5 | Неисключительное право (право использования) на программное обеспечение – прикладная программа, позволяющая: накопление пользовательской информации, производить оперативный поиск, организацию дел, поручений, контроль исполнения поручений, получать отчет запланированных событий. | 2 | 5 | 2900,00 |
| 6 | Неисключительное право (право использования) на программное обеспечение – прикладная программа по управлению сайтом, позволяющая:  - Редактирование структуры сайта  - Управление структурой сайта  - Редактирование контента сайта  - Медиабиблиотека  - Информационные блоки  (срок действия – 1 год) | 1 | 1 | 2940,00 |

1.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара /услуги | Количество в год, шт. (не более) | Цена единицы, руб. (не более) |
| 1 | Неисключительное право (право использования) на сертифицированное программное обеспечение - система защиты от несанкционированного доступа | 3 (в соответствии с фактическим наличием автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем персональных данных) | 3400,00 |
| 2 | Неисключительное право (право использования) на сертифицированное программное обеспечение - межсетевой экран | 3 (в соответствии с фактическим наличием автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем персональных данных) | 2850,00 |
| 3 | Неисключительное право (право использования) на сертифицированное программное обеспечение - средство антивирусной защиты | 3 (в соответствии с фактическим наличием автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем персональных данных) | 5000,00 |
| 4 | Неисключительное право (право использования) на сертифицированное программное обеспечение - средство анализа защищенности | 1 | 10000,00 |

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара /услуги | ед. изм. | Количество в год (не более) | Цена единицы, руб. (не более) |
| 1 | Расширение локально-вычислительной сети | Точка доступа | 1 | 4900,00 |

1.3.5. Затраты на оплату прочих услуг по информационно-коммуникационным технологиям (ЗИКТпроч) определяются по формуле:

,



где:

Pi ИКТпроч - цена i-ой прочей услуги по информационно-коммуникационным технологиям в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара /услуги | ед. изм. | Количество в год (не более) | Цена единицы, руб. (не более) |
| 1 | Оказание услуг по обслуживанию и поддержке сайта | час | 4 | 1500,00 |
| 2 | Установка i-го программного обеспечения по защите информации на одно автоматизированное рабочее место (АРМ) | шт. | 9 | 3025,00 |
| 3 | Проведение аттестационных испытаний АРМ с оформлением комплекта отчетных документов по результатам испытаний | шт. | 3 | 12000,00 |

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами МИК.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7386714AD5155747B5D7F680E864441896F360C3BA57C30F6B9B9B24E76BDFDF9C8520CDAF62A33Fd1J0O)6 - 18 Общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами МИК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность, группа должностей | Наименование | Срок эксплуатации  в годах | Норма, шт. |
| Секретарь комиссии (лицо, замещающее муниципальную должность) | Многофункциональное устройство А4 | 5 | 1 |
| Факсимильный аппарат | 5 | 1 |
| Специалист ведущей группы должностей (главный бухгалтер) | Принтер | 5 | 1 |
| Специалист старшей группы должностей | Уничтожитель бумаг | 5 | 1 |
| Ламинатор | 5 | 1 |
| Переплетный аппарат | 5 | 1 |
| Накопитель HDD | 4 | 1 |
| Сетевое оборудование | | | |
|  | Цветной принтер А4 | 5 | 1 |
|  | Многофункциональное устройство А3 | 6 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации  в годах | Норма, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Уничтожитель бумаг | 5 | 1 | 7876,00 |
| Ламинатор | 5 | 1 | 3587,00 |
| Переплетный аппарат | 5 | 1 | 5760,00 |
| Цветной принтер А4 (сетевой) | 5 | 1 | 13918,00 |

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

| №  п/п | Замещаемая должность, группа должностей | Количество мониторов, шт. | Срок эксплуатации  в годах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Секретарь комиссии (лицо, замещающее муниципальную должность) | Не более 1 | 5 |
| 2 | Специалист ведущей группы должностей (главный бухгалтер) | Не более 2 | 5 |
| 3 | Специалист старшей группы должностей | Не более 1 | 5 |

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

| №  п/п | Замещаемая должность, группа должностей | Количество системных блоков, шт. | Срок эксплуатации  в годах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Секретарь комиссии (лицо, замещающее муниципальную должность) | Не более 1 | 5 |
| 2 | Специалист ведущей группы должностей (главный бухгалтер) | Не более 2 | 5 |
| 3 | Специалист старшей группы должностей | Не более 1 | 5 |

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами МИК;

Pi мн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами МИК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации  в годах | Норма, шт. | Стоимость, руб. |
| Накопитель HDD | 4 | 1 | 4858,00 |

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами МИК;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами МИК;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами МИК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ед. изм. | Количество расходных материалов  на единицу оборудования  (не более) | Цена единицы (не более), руб. |
| Картридж МФУ Canon i-SENSYS MF4730 | шт. | 5 | 739,00 |
| Картридж принтера Canon LBP-6020B | шт. | 1 | 736,00 |
| Картридж МФУ Kyocera FS-6525MFP | шт. | 5 | 1757,00 |
| Термоплёнка факса Panasonic KX-FP218 | шт. | 3 | 528,00 |

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение запасных частей для прочего оборудования (Ззпроч) определяются по формуле:

,



где:

Qi зпроч - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для прочего оборудования;

Pi зпроч - цена 1 единицы i-й запасной части.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные**

**к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

2.1.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество отправлений в год, шт. | Цена, руб. |
| 1 | Почтовая связь | Не более 500 | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных Федеральной службой по тарифам |

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество отправлений в год, шт. | Цена, руб. |
| 1 | Федеральная фельдъегерская связь | Не более 50 | Не более уровня тарифов, утвержденных Федеральной фельдъегерской службой |

**2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг**

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала.

| №  п/п | Вид  издания | Наименование издания | Количество полугодовых подписок | Стоимость подписки за полугодие (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газеты | Аргументы и факты | 1 | 637,33 |
| Вечерний Ростов | 1 | 1 158,64 |
| 2 | Город N | 1 | 819,36 |
| 3 | Комсомольская правда (комплект) | 1 | 1 593,27 |
| 4 | Молот | 1 | 470,42 |
| 5 | Наше время | 1 | 987,00 |
| 6 | Ростов официальный | 32 | 12 000,00 |
| 7 | Журналы | Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение | 1 | 6 870,42 |
| 8 | Советник бухгалтера бюджетной сферы | 1 | 4 723,80 |

2.5.3. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг в рамках подготовки и проведения избирательной кампании (рассчитываются из актуальной численности избирателей, численности впервые голосующих избирателей, зарегистрированных на территории города Ростова-на-Дону, количества избирательных округов, количества избирательных участков, количества окружных и участковых избирательных комиссий, требований законодательства по информированию избирателей)

2.5.3.1. Затраты на приобретение услуг типографий по изготовлению информационных материалов.

| №  п/п | Наименование услуги | Цена за единицу продукции (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | Изготовление плаката информационного А3, мелованная бумага 130 гр/м2, 4 + 0 | Не более 2,10 (при тираже не менее 2000 экз.) |
| 2 | Изготовление плаката информационного А2, мелованная бумага 130 гр/м2, 4 + 0 | Не более 6,50 (при тираже не менее 3500 экз.) |
| 3 | Изготовление плакатов зарегистрированных муниципальных списков кандидатов | Не более 8,00 (при тираже 10 видов по 200 экз.) |
| 4 | Изготовление плакатов зарегистрированных кандидатов | Не более 8,00 (при тираже 10 видов по 200 экз.) |
| 5 | Изготовление приглашений на выборы А5, 2 + 0, офсет, 65 гр/м2 | Не более 0,24 (при двух тиражах, каждый не менее 700000 экз.) |
| 6 | Изготовление бланков протоколов, А3, 1 + 0, 80 гр/м2 | Не более 2,10 (при тираже не менее 1500 экз.) |
| 7 | Изготовление увеличенных форм протоколов А2, 1 + 0, 80 гр/м2 | Не более 7,00 (при тираже не менее 400 экз.) |
| 8 | Изготовление комплекта форм документов для УИК | Не более 218,50 (при тираже не менее 370 экз.) |

2.5.3.2. Затраты на услуги по подготовке и размещению информационных материалов на радиостанциях, интернет-сайтах и видеоэкранах города Ростова-на-Дону, в рамках проведения информационной кампании по информированию жителей города Ростова-на-Дону о выборах в органы местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова  ние  услуги | Наименование радиостанции/ интернет-сайта/место расположение видеоэкрана | Характеристики | Цена  (не более), руб. |
| 1.1. | 1. Подготовка информационных материалов и размещение их в эфире радиостанций | «Европа Плюс Ростов-на-Дону» | Подготовка и размещение аудиороликов ежедневно хронометражем 20 секунд на федеральном радиоканале «Европа Плюс Ростов-на-Дону».  Время размещения аудиоролика: в период с 10:00-19:00. | 4066,66 руб/мин |
| 1.2. | «Радио Ростова» | Подготовка и размещение аудиороликов ежедневно хронометражем 20 секунд на радиоканале «Радио Ростова».  Время размещения аудиоролика: в период с 10:00-19:00. | 3514,64 руб/мин |
| 1.3. | «Авторадио-Ростов-на-Дону» | Подготовка и размещение аудиороликов ежедневно хронометражем 20 секунд на радиоканале «Авторадио-Ростов-на-Дону.  Время размещения аудиоролика: в период с 10:00-19:00. | 3949,70  руб/мин |
| 1.4. | «Шансон» Ростов» | Подготовка и размещение аудиороликов ежедневно хронометражем 20 секунд на радиоканале «Шансон» Ростов».  Время размещения аудиоролика: в период с 10:00-19:00. | 4404,00  руб/мин |
| 2.1. | 2. Подготовка информационных материалов и размещение их на интернет-сайтах. | http://161.ru/ | Подготовка и размещение информационных материалов в ленте новостей городского информационного сайта http://161.ru/ города Ростова-на-Дону. Продолжительность показа материала в анонсах на главной странице интернет-сайта 7 дней, объем материала 700 печатных знаков. | 45800,00 |
| 2.2. | http://www.donnews.ru/ | Подготовка и размещение информационных материалов в ленте новостей сайта http://www.donnews.ru/ Продолжительность показа материала 3 дня на главной странице, объем материала 3000 печатных знаков. | 30000,00 |
| 3.1. | 3. Подготовка и размещение социально значимого баннера на интернет-сайтах. | http://www.donnews.ru/ | На Интернет-сайте <http://www.donnews.ru/>  Продолжительность показа 1 баннера (270х170 пикселей) 7 дней на главной странице сайта. | 36100,00 |
| 3.2. | <http://161.ru/> | В ленте новостей <http://161.ru/> городского информационного сайта города Ростова-на-Дону со среднемесячной посещаемостью 35 000 уникальных посетителей (данные 1го квартала 2015 г). Продолжительность показа 1 баннера (270х60 пикселей) 7 дней на главной странице интернет-сайта. | 51000,00 |
| 3.3 | «ВКонтакте» | В социальной Интернет-сети «ВКонтакте» с еженедельным показом 1 500 000 раз среди посетителей 18 лет и старше, указавших при регистрации географический критерий «город Ростов-на-Дону». Продолжительность показа 1 баннера 7 дней. | 35000,00 |
| 3.4. | «Одноклассники.ru» | В социальной Интернет-сети «Одноклассники.ru» с 5 показами одному пользователю в течение недели. Общий охват аудитории 327 000 человек (пользователи Интернет-сети). Среди посетителей 18 лет и старше, указавших при регистрации географический критерий «город Ростов-на-Дону». Продолжительность показа 1 баннера 7 дней. | 23000,00 |
| 4. | 4. Размещение информационных материалов на видеоэкранах города Ростова-на-Дону. |  | Изготовление и размещение информационных материалов на 4 светодиодных видеоэкранах г. Ростова-на-Дону, в квадратах:  1. Пр. Текучева-пр. Буденновский -ул. Евдокимова-пр. Нагибина;  2. Ул. Б. Садовая-пр. Текучева - пр. Ворошиловский-ул. Театральная;  3. Ул. Б. Садовая-пр. Буденновский - пр. Текучева-ул. Чехова;  4. Ул. Портовая-пр. Малиновского - пр. Стачки-пр. Сиверса.  На 4-х видеоэкранах в городе Ростове-на-Дону размером: 3 экрана 5х7 метров и 1 экран размером 6х9 метров.  Количество дней размещения - 14 дней.  Хронометраж информационного материала (заставка) – на 3-х экранах- 7 секунд, на 1-ом- 5 секунд.  Количество показов 170 в день на каждом для видеоэкранов. | 130400,00 |

2.5.3.3. Затраты на изготовление сувенирной продукции для впервые голосующих избирателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сувенирной продукции | Характеристика | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед. (не более), руб. |
| 1 | Шариковая ручка с нанесением символики выборов | Ручка шариковая автоматическая в пластиковом корпусе с клипом, оснащена кнопочным механизмом, комплектуется стержнем с пастой, толщина линии письма 0,5мм, технология нанесения изображения – тампопечать в 1 цвет | 15000 | шт | 11,27 |
| 2 | Блокнот с нанесением символики выборов | Блокнот формат А6, 50 листов, переплет металлической пружиной по короткой стороне, обложка из глянцевого картона, плотность 300гр/кв.м., печать на обложке полноцветная с одной стороны (4+0), внутренние листы – офсетная бумага, плотность 80гр/кв.м., печать одноцветная с двух сторон (1+1), текст приветствия на первом листе, печать текста полноцветная с одной стороны (4+0) | 15000 | шт | 29,00 |
| 3 | Брелоки с нанесением символики выборов | Брелок-фонарик прямоугольной формы со светодиодом, материал корпуса – пластик, оснащен металлическим кольцом для крепления, технология нанесения изображения – тампопечать в 1 цвет | 15000 | шт | 16,00 |

2.5.3.4 Затраты на изготовление баннеров, растяжек, постеров, скроллеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Оказание услуг по изготовлению баннеров 6,0 х 3,0 м | Широкоформатная печать сольвентными красками на литой банерной ткани плотностью 520 г/кв.м., разрешением печати 720 dpi. Усиление края по периметру методом двойной подгибки и проварки края, установка люверсов по периметру через 0,10м с шагом 15см. | шт. | 86 | 1285,08 |
| 2 | Оказание услуг по изготовлению растяжек двухсторонних 9,0 х 0,7м. | Сублимационная печать термо-красками на синтетическом материале блэкаут плотностью 170 г/кв.м. с разрешением печати 520 dpi. Двухсторонняя растяжка 9,0х0,7м. сшивается из двух частей, по боковым сторонам (0,7м), карманы по 20см., по сторонам 9 метров вшивается синтетический трос. На готовом изделии производится 3 ветровые прорези термоножем с шагом 2,0м, высота прорези 0,25м. | шт. | 51 | 4080 |
| 3 | Оказание услуг по изготовлению постеров 1,2 х 1,8м | Интерьерная печать сольвентными красками на ламинированной скроллерной бумаге, плотностью 170 г/кв.м. с разрешением печати 1440 dpi. Сверху и снизу изделия устанавливается самоклеющаяся застежка Зип-Лок (Zip-Lock). Застёжка Зип-Лок состоит из двух тонких полупрозрачных полос (А – верх; В – низ), которые могут прочно соединяться друг с другом. Полосы застежки снабжены с одной стороны прочным клеевым слоем, защищенным подложкой, с помощью которого полосы наклеиваются на те края, которые должны быть соединены. | шт. | 100 | 809,8 |
| 4 | Оказание услуг по изготовлению скроллеров  2,7х3,7м | Широкоформатная печать сольвентными  красками на ламинированной скроллерной бумаге, плотностью 170 г/кв.м. с разрешением печати 1440 dpi.. Сверху и снизу изделия устанавливается самоклеющаяся застежка Зип-Лок (Zip-Lock). Застёжка Зип-Лок состоит из двух тонких полупрозрачных полос (А – верх; В – низ), которые могут прочно соединяться друг с другом. Полосы застежки снабжены с одной стороны прочным клеевым слоем, защищенным подложкой, с помощью которого полосы наклеиваются на те края, которые должны быть соединены. | шт. | 46 | 2490,53 |

2.5.4. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность служащих, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 служащего.

| №  п/п | Наименование услуги | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 служащего, руб |
| --- | --- | --- |
| 1 | Диспансеризация муниципальных служащих | Не более 3200,0 |

**2.6. Затраты на приобретение материальных**

**запасов, не отнесенные к затратам на приобретение**

**материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:

Змзахз = Збл + Зканц + Зхп,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество на одну кампанию по выборам, шт. | Цена единицы, руб. |
| 1 | Бланки почетной грамоты, благодарственного письма | Не более 300  (на каждый вид) | Не более 43,00 |
| 2 | Бюллетени | Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на 1,5 процента превышать число зарегистрированных избирателей, участников референдума  (по каждому виду выборов, референдумов) | Не более 1,05\* |

\* - допускается увеличение цены, но не более уровня инфляции (с учетом дефлятора)

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МИК в расчете на основного работника;

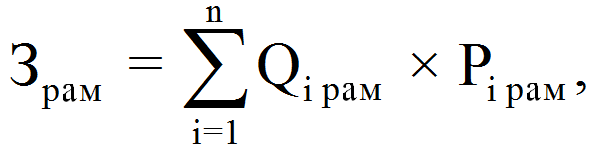
Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=5BFCCF71CF6E58573403E40FA5382FD2D01FDA513EB6D9D87E9789A33418454461D2A0F4A628F446gCf4H)6 - 18 Общих требований к определению нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МИК.

| №  п/п | Наименование товара | Единица  измерения | Количество\* | Цена за единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер (для скоб №10, 24/6) | штука | 5 | 36,00 |
| 2 | Бумага для записей с липким слоем 76 х 76 мм 100 листов цветная | упаковка | 24 | 19,00 |
| 3 | Бумага для записей цветная, не склеенная 900 листов, куб 90 х 90мм | штука | 20 | 121,00 |
| 4 | Дырокол металлический корпус, имеет ограничительную линейку, толщина пробивания 30 листов | штука | 8 | 169,00 |
| 5 | Зажим для бумаг 19 мм | штука | 60 | 12,00 |
| 6 | Зажим для бумаг 41 мм | штука | 60 | 8,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 51 мм | штука | 60 | 2,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 25мм | штука | 160 | 2,50 |
| 9 | Зажим для бумаг 32 мм | штука | 200 | 6,00 |
| 10 | Закладки с липким слоем 44 х 12 мм 5 цветов по 20 шт | упаковка | 36 | 38,00 |
| 11 | Карандаш ч/г НВ с ластиком | штука | 100 | 6,60 |
| 12 | Клей-карандаш 15г | штука | 5 | 19,50 |
| 13 | Кнопки силовые с цветными пластиковыми головками (в упаковке 50 шт.) | упаковка | 2 | 11,00 |
| 14 | Короб архивный 100мм бумвинил 260х100х320 мм. Сборно-разборный | штука | 86 | 116,00 |
| 15 | Короб архивный 150мм, гофрокартон 260х150х320мм. | штука | 96 | 50,00 |
| 16 | Короб архивный 75 мм гофрокартон 260х75х320мм. | штука | 90 | 31,50 |
| 17 | Корректор жидкий 20 мл спиртовой | штука | 20 | 34,00 |
| 18 | Корректор роликовый 4,2 мм х 5 м | штука | 24 | 64,00 |
| 19 | Ластик | штука | 30 | 8,95 |
| 20 | Линейка 30 см. цветная пластиковая | штука | 25 | 13,25 |
| 21 | Маркер перманентный для письма на любых поверхностях, чернила на спиртовой основе, ширина линии письма 3 мм. | штука | 10 | 12,50 |
| 22 | Нож канцелярский, 18мм с металлическими направляющими | штука | 5 | 55,30 |
| 23 | Папка вкладыш с перфорацией А4 | штука | 6000 | 1,10 |
| 24 | Папка на завязках белая мелованная формата А4 | штука | 100 | 10,00 |
| 25 | Папка пластиковая 20 вкладышей с корешком | штука | 8 | 78,00 |
| 26 | Папка пластиковая 40 вкладышей с корешком | штука | 7 | 51,00 |
| 27 | Папка с боковым прижимом + корешок + карман, ширина корешка 17 мм | штука | 50 | 54,00 |
| 28 | Папка с пружинным скоросшивателем + корешок + карман, ширина корешка 17 мм | штука | 250 | 50,25 |
| 29 | Папка-регистратор, формат А4, ширина корешка 50 мм | штука | 90 | 101,50 |
| 30 | Папка-регистратор, формат А4, ширина корешка 75 мм | штука | 110 | 101,50 |
| 31 | Папка-скоросшиватель из мягкого пластика с прозрачной матовой обложкой формата А4 | штука | 400 | 6,70 |
| 32 | Папка-уголок из прозрачного пластика толщиной 180 мкр. Формат А4 | штука | 500 | 6,00 |
| 33 | Поддон для бумаг пластиковый черный, с пазами, формат А4 с возможностью установки лотков друг на друга со смещением | штука | 15 | 72,00 |
| 34 | Ручка гелевая 0,5 синяя / черная / красная | штука | 312 | 14,25 |
| 35 | Ручка шариковая синяя | штука | 100 | 9,80 |
| 36 | Ручка шариковая синяя 0,7мм | штука | 36 | 35,00 |
| 37 | Скобы для степлера №10 1000шт | упаковка | 55 | 10,75 |
| 38 | Скобы для степлера №24/26/6 1000 штук | упаковка | 70 | 20,75 |
| 39 | Скоросшиватель «Дело» мелованный картон плотность 320 г/м2, металлический механизм, пробитый насквозь | штука | 200 | 7,00 |
| 40 | Скрепки 33 мм 100 шт/кор. | упаковка | 50 | 11,80 |
| 41 | Скрепки 28 мм 100 шт/кор. | упаковка | 50 | 15,50 |
| 42 | Скрепки 50 мм 50 шт/кор. гофрированные | упаковка | 20 | 14,00 |
| 43 | Текстовыделитель цветной. Ширина линии письма 5 мм. | штука | 84 | 29,38 |
| 44 | Точилка с контейнером для сбора стружки | штука | 10 | 14,00 |
| 45 | Уголок для бумаг пластик 1 секция сборный черный | штука | 15 | 119,50 |
| 46 | Уголок для бумаг пластик 3 секции сборный черный | штука | 8 | 215,00 |

\*количество рассчитано на год, исходя из потребности штатных сотрудников (3 человека), проведении 22 заседаний комиссии, 6 заседаний контрольно-ревизионной службы, 6 семинаров, 4 круглых столов, организации рабочих мест контрольно-ревизионной службы, в том числе командированных сотрудников учреждений и ведомств.

2.6.4. Затраты на приобретение рамок для бланков Почетных грамот, Благодарственных писем (Зрам) определяются по формуле:



где:

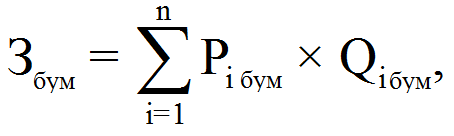
Qi рам - количество i-х рамок для бланков Почетных грамот, Благодарственных писем;

Pi рам - цена за единицу рамок для бланков Почетных грамот, Благодарственных писем.

| №  п/п | Наименование товара | Количество\* в год (не более), шт. | Цена за единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рамка для бланков Почетных грамот, Благодарственных писем, 21 х 30 см, пластик, стекло, крепление подложки по периметру. | 90 | Не более 127,00 |

\*количество рассчитано на год, исходя из потребности расходования 450 рамок для бланков Почетных грамот, Благодарственных писем для периода расходования сроком в 5 лет.

2.6.5. Затраты на приобретение бумаги для копировально-множительной техники (Збум) определяются по формуле:



где:

Pi бум - цена i-й пачки бумаги (500 листов) в соответствии с нормативами МИК;

Qi бум - количество i-го пачек бумаги (500 листов) в соответствии с нормативами МИК.

| №  п/п | Наименование товара | Единица  измерения | Количество\* | Цена за единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бумага для копировально-множительной техники, А4, 80 гр/м2, белизна 146%, 500 листов в пачке | пачка | 181 | 161,00 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.