Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону

от 25.06.2020 № 33-16

Разъяснения   
о порядке представления организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий данных отдельного учета объема и стоимости эфирного времени, печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, услуг   
по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях   
в Муниципальную избирательную комиссию города Ростова-на-Дону при проведении выборов депутатов Ростовской-на-Дону городской Думы

1. В Муниципальную избирательную комиссию города   
Ростова-на-Дону не позднее чем через 10 дней со дня голосования представляются:

1.1. Организациями телерадиовещания – учет объема бесплатного эфирного времени, учет объема и стоимости платного эфирного времени, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим муниципальные списки кандидатов, для проведения предвыборной агитации.

1.2. Редакциями периодических печатных изданий – учет объема бесплатной печатной площади, учет объема и стоимости платной печатной площади, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим муниципальные списки кандидатов, для проведения предвыборной агитации.

1.3. Редакциями сетевых изданий – учет объема и стоимости услуг   
по размещению агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших муниципальные списки кандидатов, в сетевых изданиях.

2. Данные отдельного учета объема и стоимости эфирного времени, печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях (далее – данные отдельного учета) должны предоставляться   
в электронном виде, подготовленные с использованием программного обеспечения – табличных редакторов, систем электронного документооборота, обеспечивающих создание, просмотр и редактирование документов. Рекомендуемые форматы файлов: «.xls», «.xlsx». Один файл отдельного учета включает в себя: вкладку титульного листа, вкладки с заполненными формами учета объемов и стоимости бесплатного и платного эфирного времени, либо бесплатной и платной печатной площади, либо платных услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании. Если организация телерадиовещания, редакция периодических печатных изданий, редакция сетевых изданий выпускает несколько средств массовой информации (далее – СМИ), предоставлявших эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, то заполняются и представляются данные отдельного учета   
по каждому такому СМИ по установленной форме отдельными файлами.

3. В качестве имени файла, содержащего данные отдельного учета, рекомендуется использовать шаблон «вид организации (виды: ОТРВ – организация телерадиовещания; ППИ – редакция периодического печатного издания; ЭСИ – редакция сетевого издания) \_ краткое наименование организации телерадиовещания (редакции периодического печатного издания, редакции сетевого издания) \_ вид СМИ (для организации телерадиовещания – Телеканал / Радиоканал, для редакции периодического печатного издания – Газета / Журнал) \_ краткое наименование СМИ». Например, «ОТРВ\_ООО ТРК\_Телеканал\_Тихий Дон».

4. Образцы заполнения форм отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов   
в сетевых изданиях прилагаются.

5. Данные отдельного учета представляются в Муниципальную избирательную комиссию города Ростова-на-Дону в электронном виде – записанными на компакт-диск (тип CD-R или DVD-R, неперезаписываемый). После записи файла на диск рекомендуется проверить корректность его считывания и, при необходимости, записать файл на другой компакт-диск. Отсутствие файла на компакт-диске, невозможность считать файл является непредставлением данных отдельного учета в Муниципальную избирательную комиссию города Ростова-на-Дону, о чем последняя уведомляет соответствующую организацию не позднее трех рабочих дней  
 с даты получения данных отдельного учета.

В качестве сопроводительного письма, приложением к которому является компакт-диск, используется заполненный титульный лист, который распечатывается, заверяется подписью руководителя организации телерадиовещания (главного редактора (руководителя редакции) периодического печатного издания, сетевого издания) и печатью организации. Прилагаемый компакт-диск рекомендуется надписывать, например, указывать имя файла.

6. Прием Муниципальной избирательной комиссией города   
Ростова-на-Дону файлов с данными отдельного учета, направленных электронной почтой, не производится.